

- 1.8.** Согласование предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 1.9.** Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, в т. ч. предоставленных для индивидуального жилищного строительства.
- 1.10.** Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.
- 1.11.** Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.12.** Подготовка и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 1.13.** Подготовка и направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения.
- 1.14.** Формирование архивных фондов поселения в части касающейся градостроительной деятельности.
- 1.15.** Получать права доступа к Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- 1.16.** Разработка типовых (образцовых) нормативных документов.
- 1.17.** Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- 1.18.** Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права «Района». «Район» в целях исполнения полномочий имеет право:

- 2.1.1.** Рассматривать и регистрировать заявления юридических и физических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории «Поселения».
- 2.1.2.** Принимать нормативные акты, необходимые для исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 2.1.3.** Запрашивать и получать у должностных лиц поселения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.4.** Запрашивать и получать от государственных органов информацию, необходимую для исполнения своих полномочий, в том числе картографический материал.
- 2.1.5.** Реализовывать иные права, направленные на исполнение полномочий настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности «Района». «Район» в целях исполнения настоящего Соглашения обязан:

- 2.2.1** При исполнении полномочий руководствоваться и соблюдать действующее законодательство, в том числе Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и т.д.
- 2.2.2** Информировать «Поселение» о принятых нормативно – правовых актах в рамках исполнения настоящего Соглашения.
- 2.2.3** Предоставлять информацию по вопросам градостроительства.
- 2.2.4** Готовить отраслевые отчеты.